

郵送先：〒840-8585 佐賀県佐賀市天神 3-2-23 Uターン就職活動交通費支援事業事務局
(佐賀新聞社 営業局内)

令和 年 月 日

佐賀県産業人材確保プロジェクト推進会議 事務局 御中

氏名（フリガナ）

●提出書類チェック 全ての該当箇所に☑を入れて下さい。

- 必要事項をすべて記入した本交付申請書
 領収書を張付けた用紙
 現住所を証明する書類（住民票のコピー、住所記載のある本人宛公共料金領収書等）
 通帳の口座番号等が記載されたページのコピー

Uターン就職活動交通費支援事業 交付申請書

「Uターン就職活動交通費支援事業募集要綱」第8条第1項に基づき申請します。

1. 申請者情報

| | | | |
|---------------------------|--|----------|-----|
| どちらかを選択 | <input type="checkbox"/> 学生 | 学校名： | 学年： |
| | <input type="checkbox"/> 社会人（離職中の方も含む） | 現（前）勤務先： | |
| 現住所 | 〒 - | | |
| 電話番号： | 出身地（都道府県）： | 生年月日： | |
| 「さがジョブナビ」ログインID（メールアドレス）： | | | |

2. 申請する経費（交通費、宿泊費）（記入欄が足りない場合は別紙添付でも可能です）

| | 日付 | 交通費（公共交通機関名） 宿泊費（「宿泊費」と記載） | 出発地 （空港、駅名など） | 到着地 （空港、駅名など） | 領収書金額 （税込） | 備考 （往復の場合 はその旨記載） |
|----|-----|-------------------------------|------------------|------------------|---------------|-------------------------|
| 1 | 月 日 | | | | 円 | |
| 2 | 月 日 | | | | 円 | |
| 3 | 月 日 | | | | 円 | |
| 4 | 月 日 | | | | 円 | |
| 5 | 月 日 | | | | 円 | |
| 6 | 月 日 | | | | 円 | |
| 7 | 月 日 | | | | 円 | |
| 合計 | | | | | 円 | |

3. 振込先情報（※本人名義以外の口座はお振り込みできません。全ての項目を正確にお書き下さい）

| | | |
|--------------------------------------|-------|------|
| 金融機関名： | 店名： | 店番号： |
| 口座名義人： | フリガナ： | 口座番号 |
| 口座の種類 普通（それ以外） ※普通口座の方は「普通」に○を付けて下さい | | |

4. 就職活動情報（記入欄が足りない場合は別紙添付でも可能です）

(1)

| | |
|-----------------------|--|
| 実施した活動 | |
| 活動の実施地（市町名） | |
| 企業（事業所）名 ※ 公務員等は不可 | |
| 企業の担当者部署/名前 | |

(2)

| | |
|-----------------------|--|
| 実施した活動 | |
| 活動の実施地（市町名） | |
| 企業（事業所）名 ※ 公務員等は不可 | |
| 企業の担当者部署/名前 | |

(3)

| | |
|-----------------------|--|
| 実施した活動 | |
| 活動の実施地（市町名） | |
| 企業（事業所）名 ※ 公務員等は不可 | |
| 企業の担当者部署/名前 | |

5. 企業による活動費補助の有無

| | |
|----------------|-------|
| 補助の有無 | 有 ・ 無 |
| (有の場合) 補助金額 | 円 |

6. 注意事項

- ゆうちょ銀行をご利用の方は、振込用の「店名・口座番号」をお調べの上、ご記入下さい。通帳やキャッシュカードに記載されている「記号・番号」ではお振り込みができません。詳しくはゆうちょ銀行の窓口でお伺いになるか、ゆうちょ銀行 Web サイトをご覧ください。
- 振込先の銀行名、口座番号等をご記入間違いがないようにお願いします。
- 不備があった場合は振り込みができない場合がありますので、くれぐれもご注意ください。