

郵送先：〒840-8585 佐賀県佐賀市天神 3-2-23 Uターン就職活動交通費支援事業事務局
(佐賀新聞社 営業局内)

令和 年 月 日

佐賀県産業人材確保プロジェクト推進会議 事務局 御中

氏名（フリガナ）

●提出書類チェック 全ての該当箇所に☑を入れて下さい。

- 必要事項をすべて記入した本交付申請書
- 領収書を張付けた用紙
- 現住所を証明する書類（住民票のコピー、住所記載のある本人宛公共料金領収書等）
- 通帳の口座番号等が記載されたページのコピー

Uターン就職活動交通費支援事業 交付申請書

「Uターン就職活動交通費支援事業募集要綱」第8条第1項に基づき申請します。

1. 申請者情報

どちらかを選択	<input type="checkbox"/> 学生	学校名：	学年：
	<input type="checkbox"/> 社会人（離職中の方も含む）	現（前）勤務先：	
現住所	〒 -		
電話番号：	出身地（都道府県）：	生年月日：	
「さがジョブナビ」ログインID（メールアドレス）：			

2. 申請する交通費（記入欄が足りない場合は別紙添付でも可能です）

	日付	公共交通機関	出発地 (空港、駅名など)	到着地 (空港、駅名など)	領収書金額 (税込)	備考(往復の場合は その旨記載)
1	月 日				円	
2	月 日				円	
3	月 日				円	
4	月 日				円	
5	月 日				円	
6	月 日				円	
7	月 日				円	
交通費合計					円	

3. 振込先情報（※本人名義以外の口座はお振り込みできません。全ての項目を正確にお書き下さい）

金融機関名：	店名：	店番号：
口座名義人：	フリガナ：	口座番号
口座の種類 普通（それ以外） ※普通口座の方は「普通」に○を付けて下さい		

4. 就職活動情報 (記入欄が足りない場合は別紙添付でも可能です)

(1)

実施した活動	
活動の実施地 (市町名)	
企業 (事業所) 名 ※ 公務員等は不可	
企業の担当者部署/名前	

(2)

実施した活動	
活動の実施地 (市町名)	
企業 (事業所) 名 ※ 公務員等は不可	
企業の担当者部署/名前	

(3)

実施した活動	
活動の実施地 (市町名)	
企業 (事業所) 名 ※ 公務員等は不可	
企業の担当者部署/名前	

5. 注意事項

- ゆうちょ銀行をご利用の方は、振込用の「店名・口座番号」をお調べの上、ご記入下さい。通帳やキャッシュカードに記載されている「記号・番号」ではお振り込みができません。詳しくはゆうちょ銀行の窓口でお伺いになるか、ゆうちょ銀行Webサイトをご覧ください。
- 振込先の銀行名、口座番号等をご記入間違いがないようにお願いします。
- 不備があった場合は振り込みができない場合がありますので、くれぐれもご注意ください。